

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 12:09.38
R00819367.rpt

No. Gestión: 62302103 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 17563208 - PEREZ LOPEZ HECTOR MANUEL

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.21-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicio de estudio de procesos y diagnósticos de las necesidades en sistemas informáticos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,000.00	0.00	8,000.00
Total:								8,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00


Lidia Esmilene Alay Arévalo
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MANUEL, PÉREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 17563208

HECTOR MANUEL PEREZ LOPEZ

9 AVENIDA B 23-72 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F055E19-C1E4-4222-9226-831642944A75

Serie: 5F055E19 Número de DTE: 3252961826

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 11:23:26

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 11:23:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato No. 21-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F055E19, número de DTE: 3252961826, de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por HÉCTOR MANUEL PÉREZ LÓPEZ, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 21-2025 y resolución de aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto 2025.



F.

Héctor Manuel Pérez López
DPI 2525 49487 0101

F.

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto 2025 /
Nombre: Héctor Manuel Pérez López /
Objeto: Auxiliar de Sistemas /
Tipo de Servicios: Técnicos /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Encargado de Sistemas /
Contrato No. 21-2025
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 21-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.
2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.
3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.
4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.
5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.
6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.
8. Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.
9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.
10. Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.
11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en dar seguimiento de los sistemas informáticos existentes.
- Se apoyó en la realización de usuarios para que puedan hacer uso de las impresoras de arrendamiento, siendo los siguientes.

Nombre	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI
Herry de León	UDAI
José Pop	UDAI
Judith González	UDAI
Marco Velásquez	UDAI
Peter Florian	UDAI
Vivian Sánchez	UDAI
Melisa Vásquez	UDAI
Norman González	UDAI
Alejandra Garcia	UAJ
Cindy Matias	UAJ
Sofia Rojas	UAJ
Francisco Quintana	UAJ
Allan Arredondo	UAJ
Geovanni Barrientos	UAJ
Misraim Ramos	UAJ
María José Monzón	UAJ
Anny Méndez	Gerencia
Rocio Villatoro	Gerencia
Marielos Palacios	UDDAF
Mónica Escobar	Recepción
CGC	CGC
Edgar Borrayo	Gerencia

- Se apoyó en la revisión y mantenimiento correctivo a los cabezales de impresoras que mostraron falta de tinta al momento de imprimir, así como también desatasco de papel en los rodillos de impresión y relleno de los contenedores de tinta, cambio de cinta a impresora de pines, de las cuales describo a continuación:

Nombre	Modelo	Ubicación
Doris de León	Epson L3150	Archivo
Judith Sánchez	Epson L5590	UDDAF
Alejandra Velásquez	Epson 890ii	UDDAF
Oscar Chávez	Konica	Gradas
Alex González	Epson L3250	Almacén
Antonio Álvarez	Kyocera	UTSE
Roberto Castañeda	Epson L3150	Administración

- Se apoyó en el monitoreo diario del acceso a Internet para el uso adecuado del mismo en todas las unidades.
- Se apoyó al personal de las diferentes unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones dentro de las instalaciones de FONAGRO.

Nombre
Cristina Méndez
Peter Florian

- Se apoyó al personal de las diferentes unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones fuera de las instalaciones de FONAGRO.

Nombre	Ubicación
Edgar Borrayo	Gerencia
Peter Florencio	UDAI
José Scaglia	UTSE
Abel Villafuerte	UTSE
Dulce Saravia	UTSE

- Se apoyó en la realización mensual del Back-up general del equipo de cómputo del personal de FONAGRO, para resguardo de la información encontrada.
- Se realizó la revisión de equipo de cómputo ya que presentó problemas

Nombre	Ubicación
Cindy Arévalo	UDAI
Marco Velásquez	UDAI
Melisa Vásquez	UDAI
Mirna Asencio	UDAI
Rocio Villatoro	Gerencia
Herry de León	UDAI

- Se apoyó en la recopilación de datos para la realización del reporte estadístico, sobre el consumo de impresiones de los equipos multifuncionales arrendados, para mejorar el control interno.
- Se apoyó en el proceso de Back-up semanal de la base digital para mantener actualizadas las bases de datos de las siguientes áreas:

Archivo
Recepción

- Se apoyó en la creación de solvencia de entrega de equipo de cómputo al personal que se le dio de baja siendo estos:

Nombre
Diana Garcia
Jorge Hernández
Cindy Arevalo
Samuel Avila
Rocio Villatoro

- Se apoyó en realizar las pruebas de las líneas telefónicas de FONAGRO, para su buen funcionamiento.

- Se apoyó en la grabación de CD's con información, de proyectos, solicitado por las siguientes áreas:

Nombre	Ubicación
Mirna Asencio	UDAI

- Se apoyó en la grabación archivos que contienen CD's y copiarlos a USB, solicitado por las siguientes áreas:

Nombre	Ubicación
Mónica Escobar	Recepción
Marielos Palacios	UDDAF

- Se apoyó en la instalación de Drivers de impresoras.

Mirna Asencio	UDAI
Herry de León	UDAI
José Pop	UDAI
Judith González	UDAI
Marco Velásquez	UDAI
Peter Florian	UDAI
Vivian Sánchez	UDAI
Melisa Vásquez	UDAI
Norman González	UDAI
Alejandra Garcia	UAJ
Cindy Matias	UAJ
Sofia Rojas	UAJ
Francisco Quintana	UAJ
Allan Arredondo	UAJ
Geovanni Barrientos	UAJ
Misraim Ramos	UAJ
María José Monzón	UAJ
Anny Méndez	Gerencia
Rocio Villatoro	Gerencia
Marielos Palacios	UDDAF
Mónica Escobar	Recepción
CGC	CGC
Edgar Borrayo	Gerencia

- Se apoyó en revisar los puntos de acceso a internet de las diferentes unidades para asegurar que funcionen correctamente.
- Se apoyó en proveer equipo de quemadora de discos portátil para ser utilizadas dentro de las instalaciones de FONAGRO.

Nombre	Ubicación
Peter Florian	UDAI
Marco Velásquez	UDAI

- Se apoyó en buscar en el Back-up, antiguo, archivo solicitado por:

Usuario	Ubicación
Antonio Álvarez	UTSE

- Se apoyó en configurar el Correo Institucional a los Siguietes Usuarios:

Usuario	Ubicación
Norman González	UDAI
José Pop	UDAI
Mónica Escobar	Recepción

- Se apoyó en la configuración de las cámaras de seguridad;

Garita

- Se apoyó revisión y configuración de documentos digitales del personal de FONAGRO.

Usuario	Ubicación
Cristina Méndez	UTSE
Aracely Paredes	UTSE
Anny Méndez	Gerencia
Mirna Asencio	UDAI
Omar Mansilla	Administración

- Se apoyó en el traslado de equipo de Cómputo por movimiento del personal de FONAGRO.

Usuario	Ubicación
Marco Velásquez	UDAI
Melisa Vásquez	UDAI
Vivian Sánchez	UDAI
Ever Roblero	UDAI
Sussan González	UTSE

- Se apoyó realizar la limpieza de teclado que estaba trabando las teclas:

Usuario	Ubicación
Aracely Paredes	UTSE

- Se apoyó en la colocación de accesos directos de carpetas compartidas a los siguientes usuarios:

Usuario	Ubicación
Vicky Calan	UDDAF
Judith Sánchez	UDDAF
Carlos Arrivillaga	UDDAF
Marielos Palacios	UDDAF
Alejandra Velásquez	UDDAF

- Se apoyó en la implementación de licencia de office a los usuarios siguientes:

Usuario	Ubicación
José Pop	UTSE

- Se apoyó en la implementación de licencia de office a los usuarios siguientes:

Usuario	Ubicación
José Pop	UTSE
Geovanni Barrientos	UAJ

- Se apoyó en la creación de firma digital de los siguientes colaboradores:

Usuario	Ubicación
Norman González	UDAI
Sussan González	UTSE
José Pop	UDAI
Daniel Pineda	Sistemas
Mónica Escobar	Recepción

- Se apoyó en la limpieza de cristales de escáner Fujitsu que utilizan los siguientes colaboradores:

Usuario	Ubicación
Aracely Paredes	UTSE
Mónica Escobar	Recepción
Mirna Asencio	UDAI
Doris de León	Archivo

- Se apoyó en verificar y revisar el servicio de internet corporativo, validando que el equipo receptor se encuentre en óptimas condiciones.
- Se apoyó en la creación de usuarios para los compañeros de nueva contratación y usuarios existentes, aplicándoles políticas y privilegios de uso de equipos y navegación.

Nombre	Ubicación
Norman González	UDAI
José Pop	UDAI
Mónica Escobar	Recepción

- Se apoyó en el análisis del equipo de cómputo para toma de decisiones.

- Se apoyó en el respaldo de todas las carpetas compartidas alojadas en el servidor que son utilizados por las distintas unidades de FONAGRO.
- Se apoyó en la descarga de las facturas de Telefonía fija y móvil.


Héctor Manuel Pérez López
DPI: 2595494870101
Tel: 52038823


Ing. Crescencio Gertrudis Chán Canek
Encargado de Sistemas
de Fonagro
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.


Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación